

# AREA III-Demografici-Cultura

### **DETERMINAZIONE**

NUMERO 33 DEL 08-04-2019

Oggetto: Cambio orario di lavoro al personale Part-Time e approvazione schema di accordo

## IL CAPO DELLA AREA III-Demografici-Cultura

Premesso tutti gli Uffici dei Servizi demografici, facenti parte la III Area di P.O. sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì, giusta Decreto Sindacale n. 25 del 05/07/2017, e, pertanto, si rende necessaria la presenza anche del personale part- time considerato che nella giornata del venerdì;

Che allo stato attuale il personale part-time facente parte l'area dei Servizi demografici presta la propria attività lavorativa su quattro giorni a settimana, pertanto, al fine di assicurare la costante apertura degli Uffici di che trattasi, ed al fine di assicurare il pubblico servizio, necessita la presenza di detto personale cinque giorni a settimana:

Visto l'art. 4 del regolamento comunale per la disciplina dell'orario di lavoro, Approvato con deliberazione di G.M. n. 210 del 30/12/2011, e per ultimo modificato con deliberazione di G.M. n. 59 del 24/05/2018;

Visto l'art.5 comma 2 del D.lgs. 165/01 come modificato dall'art 34 comma 1 del D.lgs. 150 del 27.10.2009 e s.m.i. ove vengono specificate in via esclusiva l'organizzazione e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro da parte degli organi preposti alla gestione del personale;

Visto l'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. in tema di funzioni e responsabilità della Dirigenza

- VISTO l'art. 163 comma 2 del D.Lgs 267/2000:
- VISTE la L.142/90 e la L.R. 48/91;
- VISTI i DD. Leg.vi 29/93 e 267/2000 con le successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il vigente statuto Comunale
- VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- VISTO il Decreto Sindacale n. 12 del 02/05/2017 con il quale è stato nominato il Dott. Antonino Minio responsabile della III Area di P.O.

**DETERMINA** 



- 1) Per i motivi di cui in espositiva, procedere al cambio dell'orario del personale dipendente part-time facente parte i servizi demografici di questo Ente;
- 2) Approvare lo schema di accordo;

manager of the same occur

- 3) Inviare la presente al Servizio "Segreteria " ai fini della classificazione prevista dall'art. 27 del vigente Regolamento di contabilità.
- 4) Trasmettere la presente determinazione al Servizio "Ragioneria e Finanze" ai sensi dell'art. 29 del Regolamento di contabilità.
- 5) Disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo pretorio on line ai sensi dell'art 67, comma 6, del vigente regolamento degli Uffici e dei servizi e venga, altresì, pubblicato nella Sezione" Amministrazione trasparente", sottosezione di 1<sup>^</sup> livello "Provvedimenti" sottosezione di 2<sup>^</sup> livello "Provvedimenti dirigenti", voce "determine";
- 6) Dare atto che le pubblicazioni di cui al precedente punto sono curate rispettivamente dall'Ufficio Messi Notificatori per l'albo pretorio on-line e, dall'Ufficio Ced per la sezione " Amministrazione trasparente " ;

Il Responsabile del procedimento

II CAPO DELLA JII AREA MINIO AMTONINO



## **COMUNE DI BRONTE**

## Provincia di Catania

Partita I.V.A. 00291400877 - C.A.P. 95034

Internet www.Comune.Bronte.ct.it

Prot.

Risposta a nota

Bronte, lì 04/04/2019

Alla Sig.ra
Al Capo dell'Area personale
Al Sindaco
Al Segretario Generale
Alle OO.SS.
Loro Sedi

#### IL CAPO DELLA III AREA DI P.O.

Premesso che tutti gli Uffici dei Servizi demografici, facenti parte la III Area di P.O. sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì, giusta Decreto Sindacale n. 25 del 05/07/2019, e, pertanto, si rende necessaria la presenza anche del personale part- time;

Che allo stato attuale il personale part-time facente parte l'area dei Servizi demografici presta la propria attività lavorativa su quattro giorni a settimana, pertanto, al fine di assicurare la costante apertura degli Uffici di che trattasi, necessita la presenza di detto personale cinque giorni a settimana con il seguente orario di lavoro:

Lunedi, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30; Giovedì dalle ore 8:30 alle ore 13:30 e dalle ore 15:30 alle ore 18:30

Visto il regolamento degli Uffici e dei servizi;

Visto l'art.5 comma 2 del D.Lgs 165/01 come modificato dall'art 34 comma 1 del D.Lgs 150 del 27.10.2009 e s.m.i. ove vengono specificate in via esclusiva l'organizzazione e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro da parte degli organi preposti alla gestione del personale;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. in tema di funzioni e responsabilità della Dirigenza Con i poteri del privato datore lavoro;

#### SI CONVIENE

La Sig.ra presterà a far data dipendente part-time facenti parte i Servizi Demografici di questo Ente,

il seguente orario di lavoro:

Lunedi, Martedi, Mercoledi e Venerdi dalle ore 08:30 alle ore 12:30;

Giovedì dalle ore 8:30 alle ore 13:30 e dalle ore 15:30 alle ore 18:30;

La notifica del presente atto alla Sig.ra

facente parte i Servizi demografici di questo

Ente

Per Presa Visione ed accettazione

Il Capo della III Area Dott. Antonino Minio